

SEVGİ CİVELEK

Büro Yönetimi Ve Sekreterlik/Büro Yönetimi Ve Yönetici Asistanı

Hakkımda

Marmara Üniversitesi Sağlık Yönetimi bölümü lisans mezunu olarak, kariyerime turizm sektöründe adım attım. İstanbul'da bir yıl süreyle operasyon elemanı olarak görev aldıktan sonra, TÜRSAB'da dört yıl boyunca Bilgi Teknolojileri, Medya ve İletişim Grup Başkanı'nın yönetici asistanı olarak çalıştım. Bu süreç içerisinde, zaman yönetimi, toplantı planlaması, seyahat düzenlemeleri ve dokümantasyon süreçlerinin etkin bir şekilde yönetilmesini sağladım. İletişim becerilerim ve dikkatli çalışma tarzım, yöneticilerin iş yükünü hafifletmeye yönelik etkili çözümler üretmemde belirleyici oldu. Ayrıca, ekip içindeki koordinasyonu sağlama ve ofis içi operasyonları optimize etme konularında kazanmış olduğum deneyim, bana kattıklarıyla bu pozisyon için iyi bir aday olmamı sağlıyor. ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri sertifikası ve Etkin Yönetici Asistanlığı, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi ek sertifikalarım da bulunmaktadır. Bu eğitimlerim, iş süreçlerini daha etkin bir şekilde yönetmemi sağlayacaktır. Sizinle birebir görüşme fırsatını dört gözle bekliyorum. CV'mi incelemeye zaman ayırdığınız için teşekkür ederim. Saygılarımla,

İş Deneyimi

- TÜRSAB**
01.03.2018 - 01.04.2022

Eğitim

- Marmara Üniversitesi** - Lisans
(12.09.2011 - 03.09.2016)

Seminerler & Sertifikalar

Seminer veya sertifika bilgisi eklenmemiş.



Business Network World

Business Network World © 2024

businessnetworkworld.com